

Система, що переконує

АФІНА



"АФІНА" – це українське програмне забезпечення, в якому зібрано багаторічний досвід фахівців-практиків та талановитих українських розробників у сфері управління підприємством. Керуйте ефективно, заощаджуйте бюджетні кошти, підвищуйте рівень управління та спрощуйте роботу співробітників. Наш досвід допоможе вам отримати готове до використання рішення.

СИСТЕМА "АФІНА" ДОЗВОЛЯЄ КОМПЛЕКСНО АВТОМАТИЗУВАТИ РОЗДІЛИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ

Використання нашої системи допоможе Вам:

- ✓ формувати первинні документи;
- ✓ здійснювати облік товарно-матеріальних цінностей та виробничих запасів за матеріально-відповідальними особами, застосовуючи різноманітні методи оцінки матеріальних цінностей (облікові, середні ціни);
- ✓ здійснювати облік асигнувань з бюджету та розпоряджень на перерахунок коштів для підвідомчих установ;
- ✓ здійснювати облік грошових коштів;
- ✓ здійснювати облік розрахунків з дебіторами/кредиторами;
- ✓ формувати меморіальні ордери та Журнал-головну;
- ✓ отримувати баланс підприємства та інші звітні документи;
- ✓ розраховувати заробітну плату та нараховувати грошове забезпечення;
- ✓ здійснювати кадровий облік.

ОБЛІК У СИСТЕМІ "АФІНА" ВИКОНУЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ НАЦІОНАЛЬНИХ ПОЛОЖЕНЬ (СТАНДАРТІВ) БУХОБЛІКУ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ

Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів:

- ✓ здійснення обліку надходження, переміщення і вибуття основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;
- ✓ ведення картотеки МНА;
- ✓ ведення інвентарної картотеки;
- ✓ нарахування амортизації (зносу);
- ✓ друк облікових форм (Наказ № 818);
- ✓ облік дорогоцінних металів;
- ✓ переоцінка та індексація основних засобів.

Облік матеріальних цінностей та МШП:

- ✓ здійснення обліку надходження, переміщення і вибуття матеріальних цінностей та МШП, бланків суворої звітності;
- ✓ підготовка господарських документів (накладні, акти, вимоги та ін.);
- ✓ отримання оборотних відомостей у розрізі рахунків, матеріально-відповідальних осіб та найменувань матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі;
- ✓ друк інвентаризаційних документів;
- ✓ отримання довідок про наявність та рух матеріальних цінностей.



Облік фінансово-господарських операцій:

- ✓ реєстрація договірних документів, юридичних та фінансових зобов'язань;
- ✓ формування реєстрів юридичних та фінансових зобов'язань;
- ✓ реєстрація та обробка первинних банківських і касових документів;
- ✓ реєстр платіжних документів та розподіл відкритих асигнувань;
- ✓ облік операцій за розрахунковими і реєстраційними (казначейськими) та іншими рахунками;
- ✓ формування касової книги, вкладного аркушу касової книги;
- ✓ облік розрахунків з дебіторами/кредиторами, покупцями та замовниками;
- ✓ реєстрація авансових звітів і посвідчень на відрядження;
- ✓ облік розрахунків з підзвітними особами установи;
- ✓ ведення відомостей аналітичного обліку;
- ✓ облік кошторису витрат установи та розпоряджень на перерахування коштів;
- ✓ облік касових та фактичних видатків.

Система формус:

- ✓ картки аналітичного обліку;
- ✓ меморіальні ордери, Журнал-головну;
- ✓ оборотний баланс;
- ✓ форми місячної, квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності, зокрема форма № 1-дс,

форма № 2-дс, форма № 2д, № 2м, форма № 4-1д, № 4-1м, форма № 4-2д, № 4-2м, форма № 4-3д, № 4-3м, форма № 4-4д, форма № 4-3д.1, № 4-3м.1, форма № 7д, № 7м, форма № 7д.1, № 7м.1, Пояснювальна записка та форми щодо розкриття елементів бюджетної звітності тощо.



Фінансування:

- ✓ дозволяє налаштовувати ієрархію структури фінансування витрат установи, де на кожному рівні можна вказувати – в якості стандартних словників системи – як словники "КПКВ / КФК", "КЕКВ / Скорочений КЕКВ", "Підвідомчі установи", "Фонди", так і свої власні словники;
- ✓ має механізми автоматичного створення розподілів відкритих асигнувань за вказаними правилами;
- ✓ відстежує неперевищення сум у кошторисі, асигнуваннях та розподілах;
- ✓ дозволяє аналізувати стан фінансування в будь-яких розрізах на вказаний користувачем момент часу, зіставляючи дані планового фінансування з фактичним фінансуванням.



Друк форм, відповідно до наказу Мінфіну № 57 від 28.01.2002 та наказу Мінфіну № 1407 від 24.12.2012:

- ✓ кошторис;
- ✓ зведений кошторис;
- ✓ план асигнувань загального фонду бюджету;
- ✓ зведений план асигнувань загального фонду бюджету;
- ✓ зведення показників спеціального фонду кошторису;
- ✓ довідка про зміни до річного/помісячного розпису бюджету;
- ✓ розподіл відкритих асигнувань тощо.



Нарахування заробітної плати та грошового забезпечення:

- ✓ розрахунок заробітної плати, податків, ЄСВ та інших утримань;
- ✓ таблиць робочого часу;
- ✓ облік наказів по персоналу;
- ✓ розрахунок відпустки та виплат за листками непрацездатності;
- ✓ друк розрахунково-платіжних, архівних відомостей та відомостей за розмірами і видами заробітної плати;
- ✓ облік нарахувань на заробітну плату;
- ✓ звітність до фондів та Держстату;
- ✓ формування меморіального ордера № 5, податкового розрахунку за формою №1ДФ, звіту про суми нарахування заробітної плати та суми нарахування ЄСВ (форма № Д4);
- ✓ тарифікація заробітної плати.



Кадровий облік:

- ✓ здійснення обліку штатного розкладу установи, а також персонального обліку співробітників;
- ✓ автоматична розробка наказів з одночасним внесенням змін в облікові дані;
- ✓ отримання статистичних типових та довільних звітів.



Розрахунки з орендарями:

- ✓ рух коштів за договорами оренди;
- ✓ ведення платіжних документів (рахунків, актів виконаних робіт);
- ✓ формування актів звірки взаєморозрахунків з орендарями;
- ✓ ведення картотеки об'єктів та їх завантаженості;
- ✓ ведення договорів оренди у розрізі специфікацій (послуг);
- ✓ нарахування плати за оренду з урахуванням індексу інфляції;
- ✓ нарахування пені.

Комплекс автоматизації зведення періодичної звітності:

експлуатація даного програмного комплексу дозволяє забезпечити єдину для всієї системи установ методику упорядкування, перевірки та отримання періодичної звітності, як на паперових носіях, так і в електронному вигляді, з оперативним внесенням змін щодо існуючого порядку, складання та подання звітності бюджетними установами згідно з діючими нормативними документами.

Управління документообігом:

- ✓ реєстрація вхідної/вихідної кореспонденції;
- ✓ колективне опрацювання та погодження документів;
- ✓ контроль наявності зв'язку між документами;
- ✓ ведення структурованого обліку документів в архіві;
- ✓ управління розсилкою і доставкою кореспонденції та документів;
- ✓ забезпечення внутрішнього документообігу в організаціях;
- ✓ контроль виконання (відпрацювання) документів відповідальними персонами;
- ✓ підготовка звітів за контрольними датами документів;
- ✓ управління вхідними/вихідними документами;
- ✓ ведення документів в архіві;
- ✓ управління доставкою документів;
- ✓ інтеграція з СЕВ (система електронної взаємодії), відповідно до наказу Мініюсту № 1600/5 від 01.11.2012 "Про затвердження порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису".

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! ЦІ МОДУЛІ МОЖУТЬ БУТИ КОРИСНИМИ ДЛЯ ВАС:


- Управління конкурсними закупівлями.
- Громадське харчування з урахуванням специфіки санаторіїв, пансіонатів, відомчих кафе, їдалень тощо.
- Тарифікація навчальних закладів та лікувальних закладів.
- Контракти на навчання.

Користувачами системи "АФІНА" є великі та малі бюджетні установи різної підпорядкованості.



Управління автотранспортом:

- ✓ облік автотранспорту (з урахуванням типів, моделей, марок тощо);
- ✓ облік шин та АКБ;
- ✓ облік замовлень на транспортне обслуговування;
- ✓ оформлення, облік та обробка подорожніх листів;
- ✓ розрахунок нормативних і фактичних витрат палива для автомобілів;
- ✓ облік наданих послуг і виконаних робіт у розрізі замовників;
- ✓ створення авансових звітів на підставі даних подорожнього листа за заправками ПММ;
- ✓ облік ТО, ремонтів та їх періодичності;
- ✓ облік придбаного пального;
- ✓ GPS-трекінг;
- ✓ управління страховими полісами.

 **"АФІНА"** інтегрована з:

- Є-Казна;
- e-Data;
- системами подачі електронної звітності.

